

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
VR 14 SAN MASSIMO – VERONA**

Via R.Pole, 3 – 37139 Verona

Tel: 045 8900628 – Tel/Fax: 045 8904650

C.M. VRIC88400G - C.F/ P.IVA 93185250235



E-mail: vrlic88400g@istruzione.it

E-mail Pec: vrlic88400g@pec.istruzione.it

Sito internet: www.istitutosanmassimo.edu.it

Verona 28/02/2020

Alla Cortese Attenzione

- del DSGA

di tutti:

- Docenti,

- Assistenti Amministrativi

- Collaboratori Scolastici

dell'ICVR14 "San Massimo" Verona

ATTI/ALBO

p.c. Al Dipartimento della Funzione Pubblica

protocollo_dfp@mailbox.governo.it

OGGETTO: indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019 nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui all' articolo 1 del decreto-legge n. 6 del 2020.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTE le ordinanze adottate dal Ministro della salute in data 21 Febbraio 2020 e 22 Febbraio 2020;

VISTO il decreto Legge 23 Febbraio 2020 n.5 recante "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19" e in particolare l'art. 1F;

VISTO il DPCM 23 Febbraio 2020 e in particolare l'art. 2;

VISTA la comunicazione alle scuole del Ministro dell'Istruzione del 23/02/2020 di sospensione dei viaggi di istruzione;

IN OTTEMPERANZA del DPCM 25 Febbraio 2020;

NEL RISPETTO della direttiva 1/2020 "Emergenza epidemiologica COVID-2019" del Ministro Pubblica Amministrazione;

DISPOSTA la sospensione di tutte le attività esterne all'istituto (visite guidate, uscite didattiche) a far data dal 25 Febbraio 2020 fino al 15 marzo da destinarsi (circ. n. 155);

INFORMA

coloro che, a diverso titolo, operano presso l'amministrazione, qualora provengano da una delle aree di cui all' articolo 1, comma 1, del citato decreto-legge o che abbiano avuto contatto con persone provenienti dalle medesime aree sono tenuti a comunicare tale circostanza all'amministrazione ai sensi dell'articolo 20, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, anche per la conseguente informativa all'Autorità sanitaria competente ai fini della salvaguardia della salute del luogo di lavoro. Per questo motivo

DISPONE

che negli uffici adibiti al ricevimento del pubblico o in generale nei locali frequentati da personale esterno, la DSGA dia adeguate direttive per evitare il sovraffollamento anche attraverso lo scaglionamento degli accessi e

INVITA

- docenti ed alunni ad aerare frequentemente i locali;
- i collaboratori scolastici ad effettuare un'accurata pulizia e disinfezione delle superfici ed ambienti;

- tutto il personale e alunni ad attenersi alle indicazioni e ai comportamenti indicati sui seguenti siti:
- Ministero della Salute: <http://www.salute.gov.it/nuovocoronavirus>
- Istituto Superiore di Sanità: <https://www.epicentro.iss.it/coronavirus/>

In particolare, si rammentano le seguenti raccomandazioni elaborate dal Ministero della salute:

1. Lavarsi spesso le mani.
2. Evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute.
3. Non toccare occhi, naso e bocca con le mani.
4. Coprire bocca e naso se si starnutisce o se si tossisce.
5. Non prendere farmaci antivirali né antibiotici, a meno che siano prescritti dal medico.
6. Pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol.
7. Usare la mascherina solo se si sospetta di essere malato o se si assistono persone malate.
8. I prodotti MADE IN CHINA e i pacchi ricevuti dalla Cina non sono pericolosi.
9. Contattare il numero verde 1500 se si ha febbre o tosse e si è tornati dalla Cina da meno di 14 giorni.
10. Gli animali da compagnia non diffondono il nuovo coronavirus.

Nel ringraziare per la preziosa collaborazione si porgono i più cordiali saluti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

F.to Prof.ssa Marina Petrucci

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art.3, comma 2 del D. Lss.vo n. 39/1993