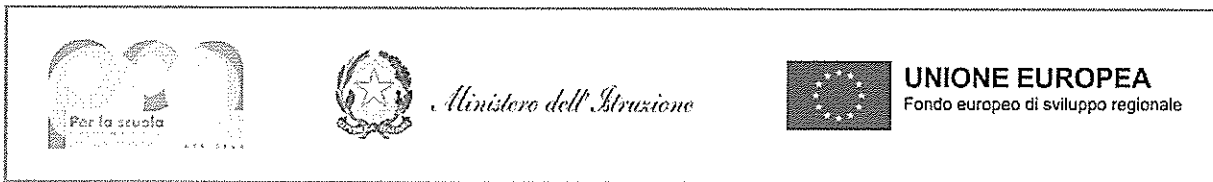


# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VR 14 SAN MASSIMO – VERONA

Via R.Pole, 3 – 37139 Verona  
Tel: 045 8900628 – Tel/Fax: 045 8904650  
C.M. VRIC88400G - C.F/ P.IVA 93185250235



E-mail: [vrlic88400g@istruzione.it](mailto:vrlic88400g@istruzione.it) E-mail Pec: [vrlic88400g@pec.istruzione.it](mailto:vrlic88400g@pec.istruzione.it) Sito internet: [www.istitutosanmassimo.edu.it](http://www.istitutosanmassimo.edu.it)



Prot. n. 4270 del 22.04.2022  
CUP: **C39J21035330006**  
CNP: **13.1.1A-FESRPN-VE-2021-356**

Al Sig. Rizzi Filippo  
Agli atti

Oggetto: Incarico Collaudatore - Progetto 13.1.1A-FESRPN-VE-2021-356

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.
- VISTO il CCNL Comparto Scuola 2006-09
- VISTO l'avviso prot. AOODGEFID n° 20480 del 20/07/2021 del MIUR – Dipartimento per la Programmazione – Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e l'innovazione digitale – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.
- VISTA la nota prot. AOODGEFID n° 40055 del 14/10/2021 con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff.IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica, per un importo complessivo di € 71.826,93;
- VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;
- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n° 1 del 11/11/2021 con la quale è stato assunto nel Programma Annuale corrente il progetto 13.1.1A-FESRPN-VE-2021-356;
- VISTO il proprio avviso interno per l'individuazione di una figura che si occupi della Progettazione esecutiva del progetto: 13.1.1A-FESRPN-VE-2021-356 "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici";
- VISTA la candidatura presentata dalla S.V. e il curriculum vitae presentato per l'attività di Collaudatore del 13.1.2A-FESRPN-VE-2021-356 - "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici";
- VISTA la graduatoria definitiva degli aspiranti all'incarico di collaudatore pubblicata nell'apposita sezione di Pubblicità Legale – Albo on-line

## CONFERISCE INCARICO

al Prof. Rizzi Filippo, di Collaudatore del Progetto "13.1.1A-FESRPN-VE-2021-356 - "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici";

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

- Provvedere al collaudo dei singoli lotti (anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico e dalle consegne da parte delle ditte fornitrici).
- Verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti.
- Redigere i verbali di collaudo per i singoli lotti ed il verbale di collaudo finale.
- Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore SGA e con l'esperto Progettista per tutte le problematiche relative al progetto in parola, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

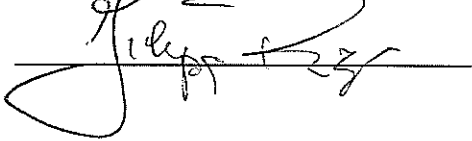
A fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta, Le verrà riconosciuto un compenso totale lordo Stato di € 1.077,40 (corrispondente ad ore 27).

La S.V. è tenuta, al termine dell'attività, a consegnare il registro (time sheet) relativo alle ore svolte (al di fuori del normale orario di servizio), debitamente compilato in ogni sua parte, al Dirigente Scolastico per il visto di approvazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Marina Petrucci  
F.to Digitalmente

Per ricevuta e accettazione

Prof. Rizzi Filippo

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Filippo Rizzi', written over a horizontal line.