

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VR 14 SAN MASSIMO — VERONA

Via R.Pole, 3 — 37139 Verona
Tel: 045 8900628 — Tel/Fax: 045 8904650
C.M. VRIC88400G - C.F/ P.IVA 93185250235



E-inai1: rricS8400eJ.istruzione.it E-mail Pec: vrlic88400g@pec.istruzione.it Sito internet: www.istitutosanmassimo.edu.it

Prot. n. 2225 del 22.02.2022

DSGA Loffredo Autilia
Al fascicolo personale
Agli atti del Progetto

Oggetto: Nomina DSGA Loffredo Autilia per supporto amministrativo contabile
Progetto: 13.1.2A-FESRPON-VE-2021-321 - CUP: C39J210369S0006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso pubblico Prot. n. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021 — Per la scuola, competence e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II — Infrastrutture per l'istruzione — Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) — REACT EU;
Vista la nota M.I. prot. n° AOODGEFID/0042550 del 2/11/2021 relativa all'autorizzazione del Progetto Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica con codice identificativo 13.1.2A-FESRPON-VE-2021-321, con la quale si assegna a codesto Istituto il finanziamento di '€ 64.204,04;
Vista la modifica e l'assunzione al Programma Annuale della cifra di '€ 64.204,04 per la realizzazione del progetto 13.1.2A-FESRPON-VE-2021-321 ai sensi dell'art. 10 de D.l. 129/2018 e approvata con delibera del Consiglio d'Istituto n. 1 del 11/11/2021;
VISTO il Decreto Legislativo n° 165 del 30 marzo 2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"
VISTO il D.P.R. n° 275/99, Regolamento dell'autonomia;
VISTO le "Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei" 2014/2020;
Visto il CCNL vigente;
Acquisita la disponibilita dell'interessato/a

Conferisce incarico

Alla DSGA Loffredo Autilia, in servizio presso questo Istituto, per le azioni di supporto amministrativo/contabile del Progetto "13.1.2A-FESRPON-VE-2021-321" di seguito specificatamente indicate.

1. Tabelle dipagamento;
2. Certificazioni di spesa;
3. Archiviazione di tutta la documentazione della gestione del Piano secondo le disposizioni dell'Autorita di Gestione;
4. Ogni altra attività si dovesse rendere necessaria.

Il compenso orario lordo Stato sarà pari a 24,54 per un massimo di n. ore 45,56 di prestazioni effettivamente rese in eccedenza al normale orario di servizio comprovate da documentazione probante (registrazioni elettroniche software presenze e/o time sheet) ai sensi e per gli effetti della vigente normativa.

Per ricevuta e accettazione
DSGA Loffredo Autilia

Il Dirigente Scolastico
Marina Petrucci
F.to digitalmente