

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VR 14 SAN MASSIMO - VERONA

Via R.Pole 3 - 37139 Verona  
 Tel.: 0458900628 - Tel/Fax: 0458904650  
 C.M.: VRIC88400G - C.F./P.IVA 93185250235



e-mail: [vr88400g@istruzione.it](mailto:vr88400g@istruzione.it)  
 e-mail PEC: [vr88400g@pec.istruzione.it](mailto:vr88400g@pec.istruzione.it)  
 Sito internet: [www.istitutosanmassimo.edu.it](http://www.istitutosanmassimo.edu.it)

Per data e protocollo, vedasi in segnetura  
 Circolare n. 8

Alla Cortese Attenzione  
 - dei Genitori degli alunni frequentanti la  
 Scuola Secondaria di Primo Grado Don Lorenzo Milani  
 e p.c. -del Personale Docente ed A.T.A.  
 assegnato alla scuola Secondaria di  
 Primo Grado Don Lorenzo Milani  
 LORO SEDI/ATTI

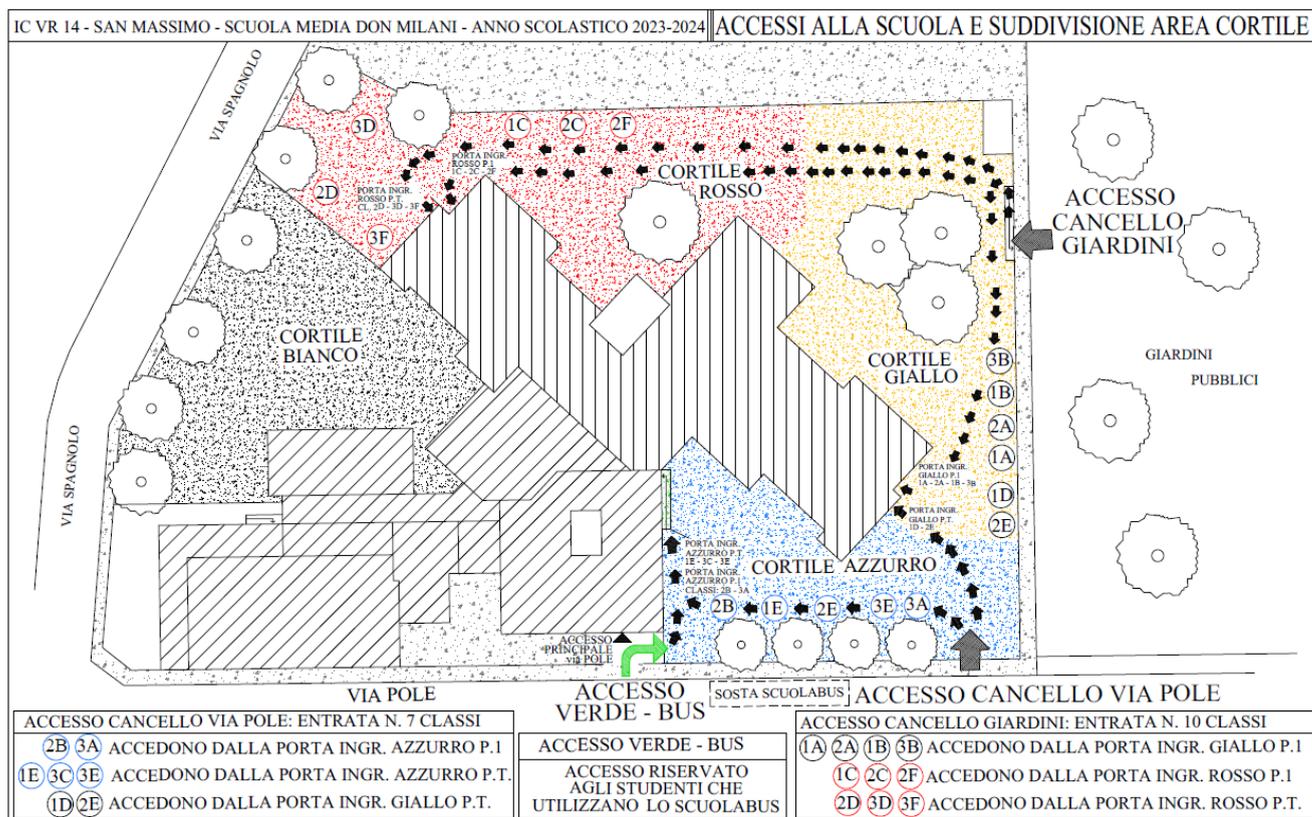
**OGGETTO: Disposizioni riferite alla frequenza degli alunni della Scuola Secondaria di Primo Grado Don Lorenzo Milani A.S. 23/24.**

Gentilissimi Genitori, al fine di garantire un servizio scolastico efficiente e tutelare la sicurezza dei ragazzi e delle ragazze, frequentanti per l'a.s. 2023/24 la Scuola Secondaria di Primo Grado, si riportano qui di seguito alcune importanti disposizioni:

**1)Le lezioni si svolgono:**

- il giorno **13.09.2023 dalle ore 8.00 alle 13.00;**
- **gli alunni delle classi prime** alle ore 8:00 entrano da soli dall'ingresso principale su via Pole per l'accoglienza e la suddivisione nelle classi che si svolgerà nell'aula Magna;
- **gli alunni delle classi seconde e terze** entrano nel cortile della scuola dagli accessi indicati nella planimetria e tabella sotto riportata, per raggiungere le rispettive aule accompagnati dai docenti della prima ora di lezione.
- **dal giorno 14.09.2023 TUTTI GLI ALUNNI** entrano come indicato nella planimetria e tabella sotto riportata:

**PLANIMETRIA ACCESSI DELLE CLASSI ALLA SCUOLA**



## TABELLA ACCESSI DELLE CLASSI ALLA SCUOLA

CANCELLO DI ACCESSO / USCITA: VIA POLE				CANCELLO DI ACCESSO / USCITA: GIARDINI			
	CLASSI	ORARIO			CLASSI	ORARIO	
		ENTRATA	USCITA			ENTRATA	USCITA
Aule al piano terra  PORTA INGR. AZZURRO P.T.	1E corridoio azzurro	7:55  zona di ritrovo cortile azzurro	14:00	Aule al piano terra  PORTA INGR. ROSSO P.T.	2D corridoio rosso	7:55  zona di ritrovo cortile rosso	14:00
	3C corridoio azzurro				3D corridoio rosso		
	3E corridoio azzurro				3F corridoio rosso		
Aule al piano terra  PORTA INGR. GIALLO P.T.	1D corridoio giallo	7:55  zona di ritrovo cortile giallo		Aule al piano primo  PORTA INGR. GIALLO P.1.	1A corridoio giallo	7:55  zona di ritrovo cortile giallo	
	2E corridoio giallo				2A corridoio giallo		
Aule al piano primo  PORTA INGR. AZZURRO P.1	2B corridoio azzurro	7:55  zona di ritrovo cortile azzurro			1B corridoio giallo		
	3A corridoio azzurro		Aule al piano primo  PORTA INGR. ROSSO P.1	1C corridoio rosso	7:55  zona di ritrovo cortile rosso		
			2C corridoio rosso	2F corridoio rosso			

**Dal 18.09.2023** (da lunedì a venerdì) dalle ore 8.00 alle ore 14.00.

Gli studenti accedono alla scuola dagli accessi indicati nella tabella e planimetria sopra evidenziata.

Si precisa che la prima campanella suona cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni e pertanto, si richiede la puntualità e sincronia nei momenti di ingresso ed uscita dalla scuola.

Gli alunni che usufruiscono dello Scuolabus entrano **dall'accesso verde**, posizionandosi nel cortile della scuola nell'area appositamente predisposta, in attesa di raggiungere la propria classe al suono della campanella (7.55).

**2)** Gli Insegnanti sono in servizio, per norma, cinque minuti prima dell'orario di inizio delle lezioni e quindi dalle ore 7,55. I due cancelli adibiti all'accesso degli studenti si aprono 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni:

- **accesso cancello da via Pole:** dalla zona di ritrovo (cortile azzurro) le classi **1E - 3C- 3E** entrano dalla **porta azzurra P.T.** per raggiungere le aule poste al piano terra.

- **accesso cancello da via Pole:** dalla zona di ritrovo (cortile azzurro) le classi **2B - 3A** entrano dalla **porta azzurra P.1** per raggiungere le aule poste al piano primo.

- **accesso cancello da via Pole:** dalla zona di ritrovo (cortile giallo) le classi **1D - 2E** entrano dalla **porta gialla P.T.** per raggiungere le aule poste al piano terra.

- **accesso cancello dai Giardini:** dalla zona di ritrovo (cortile giallo) le classi **1A - 2A - 1B - 3B** entrano dalla **porta gialla P.1** per raggiungere le aule poste al piano primo.
- **accesso cancello dai Giardini:** dalla zona di ritrovo (cortile rosso) le classi **2D - 3D - 3F** entrano dalla **porta rossa P.T.** per raggiungere le aule poste al piano terra.
- **accesso cancello dai Giardini:** dalla zona di ritrovo (cortile rosso) le classi **1C - 2C - 2F** entrano dalla **porta rossa P.1** per raggiungere le aule poste al piano primo.

**Dall'accesso verde** su via Pole entrano gli alunni che si avvalgono del trasporto scolastico comunale, i quali dopo essere scesi dallo scuolabus ed entrati nel cortile della scuola vengono presi in consegna dal personale preposto per raggiungere la zona di ritrovo concordata. Al suono della prima campanella (7.55) si spostano nella zona riservata alla loro classe di appartenenza.

Gli insegnanti della prima ora, raggiungono gli alunni delle rispettive classi nel cortile, in corrispondenza della zona di ritrovo prefissata per la loro classe.

I cancelli adibiti all'accesso degli studenti (accesso da via Pole e accesso dai Giardini) rimangono aperti dalle ore 7,55 alle ore 8,00.

Sono da evitare le soste a piedi o con biciclette/motorini fuori dai cancelli perché si creano problemi sia di sicurezza degli alunni sia di viabilità.

**3)** Tutti gli alunni entrano a scuola alle ore 7.55 al suono della prima campanella, utilizzando gli accessi prefissati, disponendosi in cortile nello spazio assegnato per la classe di appartenenza. Gli studenti che arrivano a scuola con lo scuolabus si devono attenere alle modalità sopra indicate. L'insegnante della prima ora accompagnerà in modo ordinato gli alunni della propria classe in aula. L'entrata e l'uscita dal plesso, si effettuano seguendo un percorso prestabilito, utilizzando la porta di riferimento prospiciente il cortile.

Nel caso in cui il ritardo sia oltre le 8.15, lo studente potrà entrare in classe solo alle ore 9.00 entrando dall'ingresso principale.

**Al termine delle lezioni** le classi escono dall'edificio in ordine, accompagnate dall'insegnante, raggiungendo i cancelli prestabiliti per il ricongiungimento ai familiari. Gli alunni che utilizzano il trasporto comunale si recheranno alla fermata dello scuolabus.

Si ricorda che nessun alunno può permanere in classe dopo il suono della campanella e che il ritorno a casa in **modo autonomo è possibile solamente se autorizzato dai genitori che DEVONO compilare l'allegato 3 alla presente circolare e riconsegnato firmato (con allegata copia del documento di riconoscimento) al docente della prima ora di lezione il 13 settembre 2023.**

**Si informano i genitori, che gli studenti sprovvisti di tale documentazione potranno uscire solo in presenza di un genitore o di un suo delegato maggiorenne.**

L'uscita principale su via Pole, attraversando l'atrio principale della scuola, potrà essere utilizzata solo ed esclusivamente dagli alunni autorizzati e accompagnati dai genitori o da una persona delegata.

Si raccomanda ai genitori che portano a scuola i propri figli e/o li vengono a ritirare, la massima correttezza del rispetto dell'orario.

**4) Durante lo svolgimento delle lezioni** non sono ammessi a scuola i familiari degli alunni per la consegna e/o ritiro di materiali vari; pertanto suggerisco alle SS.LL. di attivare buone prassi con i loro figli, fin dai primi giorni, sia per la preparazione dello zaino e di tutti gli elementi necessari alla frequenza, in base all'articolazione giornaliera delle lezioni, sia per la predisposizione di una nutriente e sana merenda che permetta di prevenire forme di disarmonie nella crescita.

## **5) INTERVALLI**

Le due ricreazioni si articolano in:

prima ricreazione dalle 9.55 - 10.05 - seconda ricreazione 11.55 - 12.05

**6) I permessi di entrata/uscita fuori orario** dovranno essere segnalati dai genitori nel registrato nel registro elettronico, per essere successivamente confermati dagli insegnanti di classe.

In allegato la seguente modulistica:

-**Allegato 1: Delega occasionale/sistematica** nel caso di uscite anticipate rispetto al termine dell'orario delle lezioni (si possono compilare al massimo due deleghe annuali di ritiro da scuola da parte di persone maggiorenne diverse dai genitori).

-**Allegato 2: Permesso sistematico** per entrate/uscite posticipate/anticipate (**da compilare SOLO nei casi di situazioni particolari e specifiche motivazioni**).

-**Allegato 3: Dichiarazione all'uscita autonoma da scuola del minore, valevole anche per il periodo degli Esami Conclusivi di Primo Ciclo.**

Per quanto riguarda il diritto all'immagine non occorre il consenso della persona ritratta quando la riproduzione dell'immagine è giustificata **da scopi didattici**. Per approfondimenti si veda l'informativa in allegato.

**7) Si consiglia vivamente agli alunni di non portare a scuola il telefono cellulare ed altri dispositivi con funzioni simili** (orologi di ultima generazione, tablet se non autorizzati dai docenti, ecc.). All'inizio delle lezioni gli alunni, in possesso del cellulare e/o dell'orologio con funzioni simili e possibilità di connessione ad internet (smartwatch), sono tenuti a depositarli nel cassetto della cattedra dell'insegnante (che verrà chiuso a chiave) e potranno riaverli al termine delle lezioni. Gli alunni sorpresi in possesso degli oggetti sopra precisati, durante la frequenza scolastica, incorreranno in provvedimenti disciplinari. **Gli eventuali dispositivi utilizzati durante la frequenza scolastica da parte degli alunni ed individuati dai docenti, saranno consegnati al Dirigente e/o al Vicario i quali li restituiranno esclusivamente ai Genitori.** A coloro che porteranno il telefono cellulare, si chiede di spegnerlo e depositarlo nel cassetto della cattedra. Gli alunni sorpresi in possesso degli oggetti sopra precisati accesi, durante la frequenza scolastica, incorreranno in provvedimenti disciplinari.

Certa della collaborazione delle SS.LL., nel porgere i più cordiali saluti, auguro di cuore un felice e sereno anno scolastico.

Il Dirigente Scolastico  
Giorgia Miglioranza  
(firma digitalmente espressa)

## Allegato 1

**Alla Cortese Attenzione**

**- del Dirigente Scolastico**

**- dei docenti della classe \_\_\_\_\_ sez. \_\_\_\_\_**

**Plesso \_\_\_\_\_**

### **ANNO SCOLASTICO 2023 – 2024** **ATTO DI DELEGA PER IL RITIRO DELL'ALUNNO/A**

I sottoscritti \_\_\_\_\_

genitori dell'alunno/a \_\_\_\_\_

frequentante la classe/sezione \_\_\_\_\_ nel plesso \_\_\_\_\_, in base agli articoli 1 e 3

del regolamento interno della scuola, delegano i signori (**max 2 persone per la scuola**

**Secondaria di primo grado, nel caso di uscite anticipate rispetto al termine dell'orario delle**

**lezioni, e max 4 persone per la Scuola Primaria e Scuola dell'Infanzia, in tutti i casi) a**

ritirare il/la proprio/a figlio/a all'uscita dalla scuola, al termine delle attività didattiche e di ogni

altra attività deliberata dagli Organi Collegiali ed all'eventuale uscita anticipata delle lezioni:

1. \_\_\_\_\_ documento d'identità n. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ documento d'identità n. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_ documento d'identità n. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_ documento d'identità n. \_\_\_\_\_

**DICHIARANO** di sollevare da qualsiasi responsabilità la scuola stessa.

**PRENDONO ATTO** che la responsabilità della scuola cessa nel momento in cui l'alunno/a viene affidato/a alla persona delegata.

La presente delega vale per il corrente anno scolastico.

Si allegano:

- Fotocopia del documento d'identità della persona che con la firma si è dichiarata disponibile a ritirare l'alunno/a.
- Fotocopia del documento d'identità del genitore che delega.

Firma di entrambi genitori  
(o chi ne fa le veci)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Firma della/e persona/e delegata/e

1 \_\_\_\_\_

2 \_\_\_\_\_

3 \_\_\_\_\_

4 \_\_\_\_\_

**N.B.:** per la compilazione del presente modulo si chiede di utilizzare una penna non cancellabile (blu / nera) e di NON utilizzare la cancellina/bianchetto.

**Allegato 2**

**Alla Cortese Attenzione  
del Dirigente Scolastico  
IC VR 14 SAN MASSIMO  
VERONA**

Il/La

sottoscritto/a \_\_\_\_\_

**e**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

genitori dell'alunno/a \_\_\_\_\_

frequentante/iscritto/a nell'A.S. 2023 / 2024 la classe \_\_\_\_\_ della scuola \_\_\_\_\_

**CHIEDONO**

**il permesso SISTEMATICO**

per entrata/uscita del/la proprio/a figlio/a alle ore \_\_\_\_\_ del giorno/dei giorni

LUNEDÌ     MARTEDÌ     MERCOLEDÌ     GIOVEDÌ     VENERDÌ

Motivazione (se possibile documentata): .....

Data \_\_\_\_\_

Firma di entrambi i genitori

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

---

VISTO

- SI AUTORIZZA  
 NON SI AUTORIZZA

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Giorgia Miglioranzi

## Allegato 3

Al Dirigente scolastico dell'IC 14 SAN MASSIMO-VERONA

### Oggetto: Dichiarazione all'uscita autonoma da scuola del minore

COGNOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_

ai sensi dell'art. 19 bis della L. 172 del 04.12.2017 per l'anno scolastico 2023-2024

I sottoscritti:

- \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

cod. fisc. \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

cod. fisc. \_\_\_\_\_

genitori (o esercenti la patria potestà genitoriale) dell'alunno/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_, frequentante la classe \_\_\_\_ sez. \_\_\_\_ della

**Scuola Secondaria di I° grado "Don Milani", dell'I.C. VR14 SAN MASSIMO VERONA**

#### IN CONSIDERAZIONE

- dell'età del/della proprio/a figlio/a; - del suo grado di autonomia; - dello specifico contesto del percorso scuola-casa, allo/a stesso/a noto; - del fatto che il/la proprio/a figlio/a è dotato dell'adeguata maturità psico-fisica per un rientro autonomo a casa da scuola in sicurezza

#### DICHIARANO

ai sensi dell'art. 19 bis della L. 172 del 04.12.2017, all'Istituto Comprensivo 14 San Massimo-Verona, nella persona del Dirigente Scolastico, che permettono l'uscita autonoma del suddetto minore

Cognome e nome \_\_\_\_\_ dai locali scolastici al termine dell'orario delle lezioni, anche in caso di variazioni di orario (ad es. scioperi, assemblee sindacali...) e di ogni altra attività curricolare o extracurricolare prevista dal PTOF della scuola, **così come anche al periodo di svolgimento degli Esami di Stato conclusivi del I ciclo d'istruzione.**

La presente vale anche ai fini dell'utilizzo in autonomia, da parte del minore all'uscita dalla scuola, del mezzo privato di locomozione ovvero del servizio di trasporto pubblico, come anche del servizio di trasporto scolastico.

La presente esonera il personale scolastico da ogni responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza ed ha efficacia per l'anno scolastico in corso.

In fede

Luogo \_\_\_\_\_ Data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Il padre: \_\_\_\_\_ La madre: \_\_\_\_\_

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di avere effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater c.c., che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Il genitore unico firmatario: \_\_\_\_\_

**Il Dirigente Scolastico PRENDE ATTO della presente dichiarazione.**

Luogo \_\_\_\_\_ Data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_  
(Prof.ssa Giorgia Miglioranzi)

**N.B.: Allegare copia documento riconoscimento di entrambi i genitori che rendono la dichiarazione ai sensi del DPR n. 445/2000.**