



Per data e protocollo, vedasi in segnature
Circolare n. 2

Alla Cortese Attenzione
-dei Genitori degli alunni frequentanti
la Scuola dell'Infanzia "La Magnolia" e "Collodi"
e p.c. -del Personale Docente ed A.T.A.
assegnato alla Scuola dell'Infanzia
"La Magnolia" e "Collodi"
LORO SEDI/ATTI

OGGETTO: Disposizioni riferite alla frequenza degli alunni della Scuola dell'Infanzia "La Magnolia" e "Collodi". A.S. 2024/25

Gentilissimi Genitori,

al fine di garantire un servizio scolastico efficiente e tutelante la sicurezza dei bambini e delle bambine, frequentanti per l'a.s.2024/25 la Scuola dell'Infanzia "La Magnolia" e "Collodi", desidero sintetizzare qui di seguito alcune importanti disposizioni:

1) Inizio delle attività didattiche: mercoledì 11 settembre 2024

solo per i bambini medi e grandi: entrata ore 8.00, uscita ore 13:00 -13.15 con pranzo;

12/09 – 13/09 ore 8.00 - 13.00/13.15 : medi e grandi con pranzo; inizio inserimento piccoli con uscita alle ore 11:30 (senza pasto);

Le modalità di inserimento dei bimbi piccoli sono state concordate con la docente di sezione nella riunione del 05/09/24.

		"LA MAGNOLIA"	" COLLODI"
16 - 17 settembre	BAMBINI MEDI E GRANDI	Orario completo: entrata dalle ore 8.00 alle 9. 00 e uscita dalle ore 15.40 alle ore 16.00 con mensa.	Orario completo: entrata dalle ore 7.45 alle ore 8.45 e uscita dalle 15.30 alle ore 15.45, con mensa.
	BAMBINI PICCOLI	Proseguimento inserimento secondo le modalità concordate con le insegnanti.	Proseguimento inserimento, secondo le modalità concordate con le insegnanti.
Dal 18 settembre (orario completo)	BAMBINI MEDI E GRANDI	Entrata dalle ore 8 alle ore 9; uscita dalle ore 15.40 alle ore 16:00.	Entrata dalle ore 7.45 alle ore 8.45 e uscita dalle 15.30 alle ore 15.45
	BAMBINI PICCOLI	Proseguimento inserimento secondo le modalità concordate con le insegnanti.	Proseguimento inserimento secondo le modalità concordate con le insegnanti

Su richiesta della famiglia e per esigenze particolari e documentate dal 18 settembre sarà possibile usufruire dell'uscita INTERMEDIA alle ore 13.20.

2) Modulistica:

-delega per il ritiro dell'alunno/a occasionale/sistemica (si possono compilare al massimo quattro deleghe annuali) di ritiro da scuola da parte di persone diverse dai genitori (**si veda allegato n. 01**);

-permesso sistematico per entrate/uscite posticipate/anticipate (**si veda allegato n. 02**);

-per quanto riguarda il **diritto all'immagine non occorre il consenso** della persona ritratta quando la riproduzione dell'immagine sia giustificata **da scopi didattici**. Per approfondimenti si veda l'informativa in allegato.

La modulistica potrà essere ritirata anche presso la scuola di appartenenza per chi ne avesse necessità, dal 12/09/2024.

3) Durante lo svolgimento delle attività educative e didattiche, gli accessi alla scuola vanno rigorosamente tenuti chiusi ed aperti solo nei momenti previsti per l'ingresso e/o l'uscita degli alunni. Si raccomanda ai Genitori che portano a scuola i propri figli e/o li vengono a ritirare, la massima correttezza del rispetto dell'orario sopra citato, al fine di garantire sia la sicurezza di tutti i minori sia un adeguato e corretto svolgimento delle attività educative e didattiche predisposte dalle insegnanti.

4) Il calendario scolastico è reperibile sul sito dell' Istituto Comprensivo 14 San Massimo.

Certa della collaborazione delle SS.LL., nel porgere i miei più cordiali saluti, auguro a tutti di trascorrere un felice e sereno anno scolastico.

Il Dirigente Scolastico
Giorgia Miglioranzi
F.to digitalmente

Allegato 1

Alla Cortese Attenzione

- del Dirigente Scolastico

- dei docenti della classe _____ sez. _____

Plesso _____

ANNO SCOLASTICO 2024 – 2025 **ATTO DI DELEGA PER IL RITIRO DELL'ALUNNO/A**

I sottoscritti _____

genitori dell'alunno/a _____

frequentante la classe/sezione _____ nel plesso _____, in base agli articoli 1 e 3

del regolamento interno della scuola, delegano i signori (**max 2 persone per la scuola**

Secondaria di primo grado, nel caso di uscite anticipate rispetto al termine dell'orario delle

lezioni, e max 4 persone per la Scuola Primaria e Scuola dell'Infanzia, in tutti i casi) a

ritirare il/la proprio/a figlio/a all'uscita dalla scuola, al termine delle attività didattiche e di ogni

altra attività deliberata dagli Organi Collegiali ed all'eventuale uscita anticipata delle lezioni:

1. _____ documento d'identità n. _____

2. _____ documento d'identità n. _____

3. _____ documento d'identità n. _____

4. _____ documento d'identità n. _____

DICHIARANO di sollevare da qualsiasi responsabilità la scuola stessa.

PRENDONO ATTO che la responsabilità della scuola cessa nel momento in cui l'alunno/a viene affidato/a alla persona delegata.

La presente delega vale per il corrente anno scolastico.

Si allegano:

- Fotocopia del documento d'identità della persona che con la firma si è dichiarata disponibile a ritirare l'alunno/a.
- Fotocopia del documento d'identità del genitore che delega.

Firma di entrambi genitori
(o chi ne fa le veci)

Firma della/e persona/e delegata/e

1 _____

2 _____

3 _____

4 _____

N.B.: per la compilazione del presente modulo si chiede di utilizzare una penna non cancellabile (blu / nera) e di NON utilizzare la cancellina/bianchetto.

Allegato 2

Al Dirigente Scolastico
IC VR 14 SAN MASSIMO
VERONA

Il/La sottoscritto/a _____

e

Il/La sottoscritto/a _____

genitori dell'alunno/a _____

frequentante/iscritto/a nell'A.S. 2024/2025 la classe _____ della scuola _____

CHIEDONO

il permesso SISTEMATICO per entrata del/la proprio/a figlio/a alle ore _____ del giorno/dei giorni

LUNEDÌ MARTEDÌ MERCOLEDÌ GIOVEDÌ VENERDÌ

il permesso SISTEMATICO per uscita del/la proprio/a figlio/a alle ore _____ del giorno/dei giorni

LUNEDÌ MARTEDÌ MERCOLEDÌ GIOVEDÌ VENERDÌ

Motivazione (se possibile documentata):
.....

Data _____

Firma dei genitori

VISTO

SI AUTORIZZA

NON SI AUTORIZZA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Giorgia Miglioranzì