

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VR 14 SAN MASSIMO**Via R. Pole, 3 – 37139 Verona Tel: 045 [8900628](tel:0458900628) – C.M. VRIC88400G - C.F./ P.IVA 93185250235E-mail: [vrlic88400g@istruzione.it](mailto:vrlic88400g@istruzione.it) - E-mail PEC: [vrlic88400g@pec.istruzione.it](mailto:vrlic88400g@pec.istruzione.it) - Sito internet: [www.istitutosanmassimo.edu.it](http://www.istitutosanmassimo.edu.it)**FUTURA****LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEUMinistero dell'Istruzione  
e del Merito**Italiadomani**  
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza

Per data e protocollo, vedasi in segnature

Circolare n. 4

**Alla Cortese Attenzione**  
 - dei Genitori degli alunni frequentanti  
 la Scuola Primaria Collodi  
 e p.c. - del Personale Docente ed A.T.A.  
 assegnato alla Scuola Primaria  
 LORO SEDI/ATTI

**OGGETTO: Disposizioni riferite alla frequenza degli alunni della Scuola Primaria Collodi A.S. 2024/25**

Gentilissimi Genitori, al fine di garantire un servizio scolastico efficiente e tutelante la sicurezza dei bambini e delle bambine, frequentanti per l'a.s. 2024/25 la Scuola Primaria, desidero sintetizzare qui di seguito alcune importanti disposizioni.

**1) L'orario delle lezioni si articola:**

Classe	Orario entrata	Orario uscita
I A	8:00	16:00
II A	8:00	16:00
III A	8:00	16:00
IV A	8:00	16:00
V A	8:00	16:00
<b>Intervallo ricreativo: 10:45-11:15</b> <b>La mensa si effettua in un unico turno.</b> <b>Tempo pausa mensa: 13:00-14:00</b> <b>Tutte le classi funzionano a 40 ore settimanali</b>		

**2) Gli/le insegnanti sono in servizio**, per norma, cinque minuti prima dell'orario di inizio delle lezioni e quindi dalle ore 7:55 dal lunedì al venerdì;

**3) Si allega la modulistica** per le richieste di:

- delega occasionale/sistematica (si possono compilare al massimo quattro deleghe annuali) di ritiro da scuola da parte di persone diverse dai genitori (si veda allegato n. 01);
- permesso sistematico per entrate/uscite posticipate/anticipate (si veda allegato n. 02);
- per quanto riguarda il **diritto all'immagine non occorre il consenso** della persona ritratta quando la riproduzione dell'immagine è giustificata **da scopi didattici**. Per approfondimenti si veda l'informativa in allegato.

**4) Ingresso a scuola e uscita**

Gli accessi alla scuola devono rimanere chiusi fino alle ore 7:55.

Gli/le insegnanti accolgono gli alunni nel cortile nella zona fissata per la loro classe, all'apertura dei cancelli, dalle ore 7:55 alle ore 8:00.

Al termine delle lezioni gli alunni/e sono accompagnati dagli/le insegnanti all'uscita per il ricongiungimento con i familiari. Si raccomanda ai Genitori che portano a scuola i propri figli e/o li vengono a ritirare, la massima correttezza del rispetto dell'orario sopra citato, al fine di garantire sia la sicurezza di tutti i minori, sia un adeguato e corretto svolgimento delle attività educative e didattiche. Massima attenzione va posta nelle manovre di parcheggio dei vari mezzi, sia all'entrata sia all'uscita, al fine di garantire la sicurezza dei minori.

5) Il **calendario scolastico** è reperibile sul sito dell'Istituto Comprensivo 14 San Massimo.

Certa della collaborazione delle SS.LL., nel porgere i miei più cordiali saluti, auguro a tutti di trascorrere un felice e sereno anno scolastico.

Il Dirigente Scolastico  
Giorgia Miglioranzi  
F.to digitalmente

## Allegato 1

**Alla Cortese Attenzione**

**- del Dirigente Scolastico**

**- dei docenti della classe \_\_\_\_\_ sez. \_\_\_\_\_**

**Plesso \_\_\_\_\_**

### **ANNO SCOLASTICO 2024 – 2025** **ATTO DI DELEGA PER IL RITIRO DELL'ALUNNO/A**

I sottoscritti \_\_\_\_\_

genitori dell'alunno/a \_\_\_\_\_

frequentante la classe/sezione \_\_\_\_\_ nel plesso \_\_\_\_\_, in base agli articoli 1 e 3

del regolamento interno della scuola, delegano i signori (**max 2 persone per la scuola**

**Secondaria di primo grado, nel caso di uscite anticipate rispetto al termine dell'orario delle**

**lezioni, e max 4 persone per la Scuola Primaria e Scuola dell'Infanzia, in tutti i casi) a**

ritirare il/la proprio/a figlio/a all'uscita dalla scuola, al termine delle attività didattiche e di ogni

altra attività deliberata dagli Organi Collegiali ed all'eventuale uscita anticipata delle lezioni:

1. \_\_\_\_\_ documento d'identità n. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ documento d'identità n. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_ documento d'identità n. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_ documento d'identità n. \_\_\_\_\_

**DICHIARANO** di sollevare da qualsiasi responsabilità la scuola stessa.

**PRENDONO ATTO** che la responsabilità della scuola cessa nel momento in cui l'alunno/a viene affidato/a alla persona delegata.

La presente delega vale per il corrente anno scolastico.

Si allegano:

- Fotocopia del documento d'identità della persona che con la firma si è dichiarata disponibile a ritirare l'alunno/a.
- Fotocopia del documento d'identità del genitore che delega.

Firma di entrambi genitori  
(o chi ne fa le veci)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Firma della/e persona/e delegata/e

1 \_\_\_\_\_

2 \_\_\_\_\_

3 \_\_\_\_\_

4 \_\_\_\_\_

**N.B.:** per la compilazione del presente modulo si chiede di utilizzare una penna non cancellabile (blu / nera) e di **NON** utilizzare la cancellina/bianchetto.

**Allegato 2**

Al Dirigente Scolastico  
IC VR 14 SAN MASSIMO  
VERONA

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

e

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

genitori dell'alunno/a \_\_\_\_\_

frequentante/iscritto/a nell'A.S. 2024/2025 la classe \_\_\_\_\_ della scuola \_\_\_\_\_

**CHIEDONO**

il permesso SISTEMATICO per entrata del/la proprio/a figlio/a alle ore \_\_\_\_\_ del giorno/dei giorni

LUNEDÌ       MARTEDÌ       MERCOLEDÌ       GIOVEDÌ       VENERDÌ

il permesso SISTEMATICO per uscita del/la proprio/a figlio/a alle ore \_\_\_\_\_ del giorno/dei giorni

LUNEDÌ       MARTEDÌ       MERCOLEDÌ       GIOVEDÌ       VENERDÌ

Motivazione (se possibile documentata): .....  
.....

Data \_\_\_\_\_

Firma dei genitori

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

---

VISTO

- SI AUTORIZZA  
 NON SI AUTORIZZA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Giorgia Miglioranzi