



Ministero dell'Istruzione e del Merito - Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VR 14 SAN MASSIMO

Via R. Pole, 3 – 37139 Verona Tel: 045 8900628 – C.M. VRIC88400G - C.F./ P.IVA 93185250235

E-mail: vr88400g@istruzione.it - E-mail PEC: vr88400g@pec.istruzione.it - Sito internet: www.istitutosanmassimo.edu.it

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza

Per data e prot., vedasi in segnature

Circolare n. 09

Ala Cortese Attenzione
- dei Genitori degli alunni frequentanti la
Scuola Secondaria di Primo Grado "Don Lorenzo Milani"
e p.c. -del Personale Docente ed A.T.A.
assegnato alla scuola Secondaria di
Primo Grado "Don Lorenzo Milani"
LORO SEDI/ATTI

OGGETTO: Disposizioni riferite alla frequenza degli alunni della Scuola Secondaria di Primo Grado "Don Lorenzo Milani" A.S. 26/27.

Gentilissimi Genitori, al fine di garantire un servizio scolastico efficiente e tutelare la sicurezza dei ragazzi e delle ragazze, frequentanti per l'**a.s. 2026/27** la Scuola Secondaria di Primo Grado, si riportano qui di seguito alcune importanti disposizioni.

1) Svolgimento delle lezioni

Il giorno **10.09.2026**:

- **dalle ore 8.00 alle 14.00: gli alunni delle classi seconde e terze** entrano alle ore 7:55 nel cortile della scuola dagli accessi indicati nella planimetria e dal prospetto sotto riportato, per raggiungere le rispettive aule accompagnati dai docenti della prima ora di lezione.
- **dalle 9:00 alle 14.00 gli alunni delle classi prime entrano da soli alle ore 9:00 dall'ingresso principale su via Pole per l'accoglienza** in aula Magna e la suddivisione nelle classi.

Dal giorno 11.09.2026 alle ore 7:55 TUTTI GLI ALUNNI entrano come indicato nella planimetria e nel prospetto per iniziare le lezioni alle ore 8:00 e uscire alle ore 14:00.

Si precisa che la prima campanella squilla cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni.

Tutti gli alunni entrano a scuola alle ore 7.55 al suono della prima campanella utilizzando gli accessi prefissati, disponendosi in cortile negli spazi predisposti per le rispettive classi attendendo di raggiungere la propria classe accompagnati dagli insegnanti della prima ora.

In caso **il ritardo sia oltre le 8.15**, lo studente **potrà entrare in classe solo alle ore 9.00** accedendo al plesso dall'ingresso principale, previa giustificazione sul libretto web.

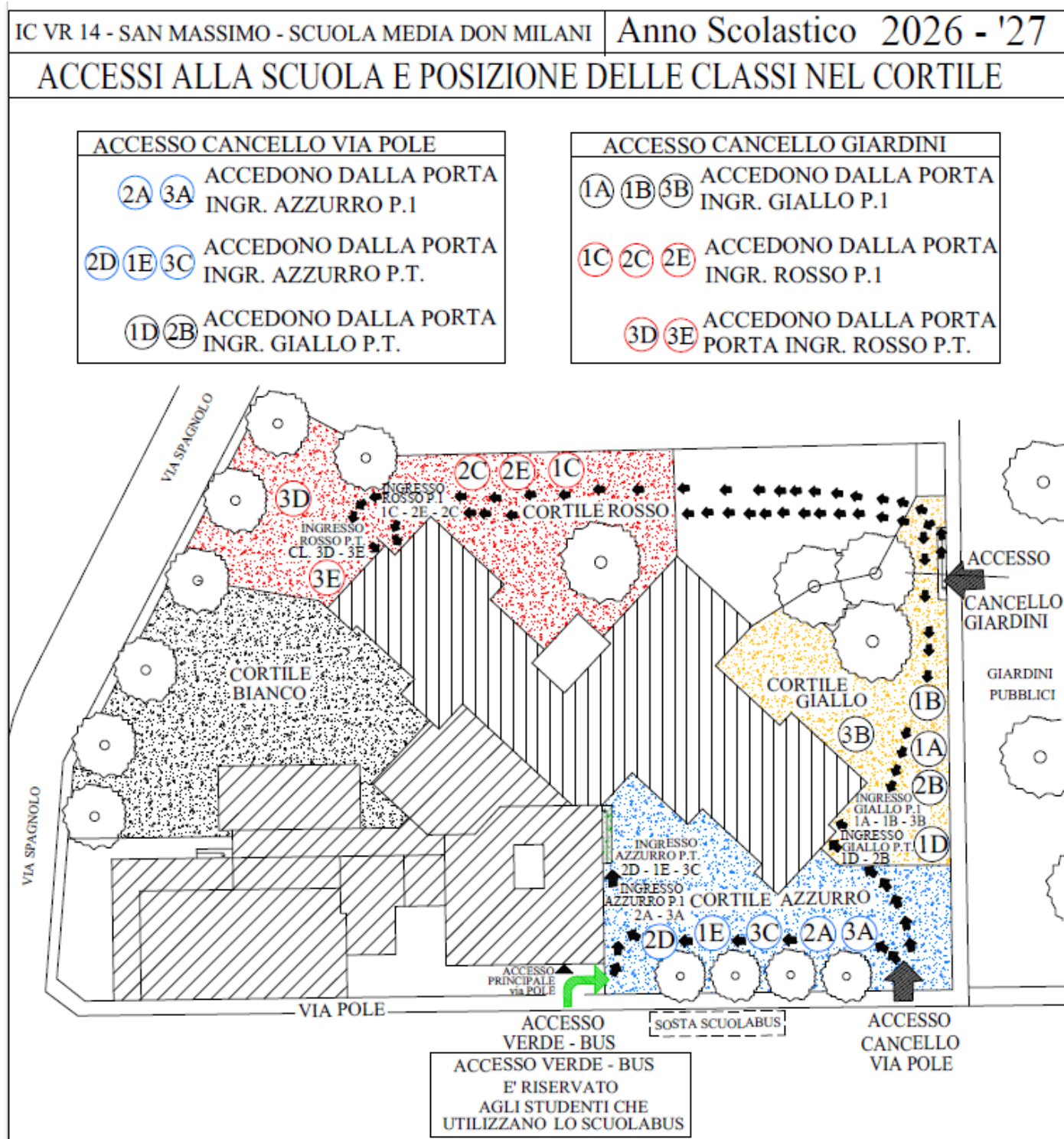
PROSPETTO DEGLI ACCESSI / USCITE DELLE CLASSI ALLA SCUOLA

CANCELLLO VIA POLE ACCESSO / USCITA				CANCELLLO GIARDINI ACCESSO / USCITA			
	CLASSI	ORARIO			CLASSI	ORARIO	
		ENTRATA	USCITA			ENTRATA	USCITA
PORTA INGR. AZZURRO Aule al Piano Terra	2^D corridoio azzurro Piano Terra	7:55	14:00	PORTA INGR. ROSSO Aule al Piano Terra	3^E corridoio rosso Piano Terra	7:55	14:00
	1^E corridoio azzurro Piano Terra				3^D corridoio rosso Piano Terra		
	3^C corridoio azzurro Piano Terra						
PORTA INGR. AZZURRO Aule al Piano Primo	2^A corridoio azzurro Piano Primo	7:55	14:00	PORTA INGR. ROSSO Aule al Piano Primo	1^C corridoio rosso Piano Primo	7:55	14:00
	3^A corridoio azzurro Piano Primo				2^C corridoio rosso Piano Primo		
PORTA INGR. GIALLO Aule al Piano Terra	1^D corridoio giallo Piano Terra						
	2^B corridoio giallo Piano Terra						
				PORTA INGR. GIALLO Aule al Piano Primo	1^A corridoio giallo Piano Primo	7:55	14:00
					1^B corridoio giallo Piano Primo		
					3^B corridoio giallo Piano Primo		

2) Alunni che usufruiscono dello Sculabus. L'arrivo dello sculabus è previsto per le ore 7:43. Dalle ore 7:43 alle ore 7:55 gli alunni entrano dall'ingresso principale, si posizionano nell'atrio dove saranno sorvegliati da un docente incaricato, in attesa di raggiungere al suono della prima campanella, la propria classe nello spazio predisposto in cortile.

3) Per contribuire al buon andamento della scuola, si richiede puntualità e sincronia nei momenti di ingresso ed uscita dal plesso scolastico. Gli insegnanti sono in servizio per norma, cinque minuti prima dell'orario di inizio delle lezioni e quindi dalle ore 7.55.

I due cancelli adibiti all'accesso degli studenti (accesso da via Pole e accesso dai Giardini) si **aprono 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni** e rimangono aperti dalle ore 7.55 alle ore 8.00. Si chiede di evitare le soste a piedi o con biciclette/motorini fuori dai cancelli per evitare che si creino problematiche relative alla sicurezza degli alunni alla viabilità.



4) INTERVALLI

Le due ricreazioni si articolano in: - **prima ricreazione dalle 9.55-10. 05** - **seconda ricreazione 11.55-12.05.**

Le classi svolgeranno le ricreazioni rispettando la suddivisione nelle due macro aree del cortile:

- **cortile rosso: 1C - 2C - 2E - 3E - 3D**
- **cortile giallo/azzurro: 1A - 1B - 1D - 2B - 3B - 2A - 1E - 2D - 3A - 3C**

In caso di brutto tempo le ricreazioni si svolgeranno in classe e nel corridoio seguendo le indicazioni predisposte in aula.

5) Al termine delle lezioni le classi escono dall'edificio in ordine, accompagnate dall'insegnante dell'ultima ora di lezione, raggiungendo i cancelli prestabiliti per il ricongiungimento ai familiari. Gli alunni che utilizzano il trasporto comunale si recheranno nell'area predisposta per raggiungere lo scuolabus alla fermata prestabilita.

6) Si ricorda che nessun alunno può permanere in classe dopo il suono della campanella e che il ritorno a casa in **modo autonomo** è possibile solamente se autorizzato da almeno un genitore, **che DEVE compilare e inviare entro le ore 12:00 del 10 settembre il format "Mod. VRME_01-ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE" dell'autorizzazione all'uscita autonoma, entrando nel Registro elettronico Spaggiari cliccando su "MODULISTICA - Compila online i moduli" e selezionare "Autorizzazione uscita autonoma minore"** (vedasi le istruzioni in allegato alla presente circolare). Si precisa che l'autorizzazione all'uscita autonoma deve essere **compilata e inviata anche dagli studenti che si avvalgono del trasporto scolastico.**

Si avvisano i genitori, che TUTTI gli studenti sprovvisti di tale documentazione il giorno 10 settembre e quelli a seguire potranno uscire solo in presenza di un genitore o di un delegato maggiorenne.

Si ricorda che l'uscita principale su via Pole, attraversando l'atrio principale della scuola, potrà essere utilizzata solo ed esclusivamente dagli alunni autorizzati e accompagnati dai genitori o da una persona delegata.

Si raccomanda ai genitori che portano a scuola i propri figli e/o li vengono a ritirare, la massima correttezza del rispetto dell'orario.

7) Delega occasionale

Nel caso di uscite anticipate **della propria/o figlia/o da scuola** rispetto al termine dell'orario delle lezioni (ore 14:00) è necessario compilare e inviare **entro il 18 settembre il format MOD. 166** di delega (sono consentite massimo due deleghe annuali di ritiro da parte di persone maggiorenni diverse dai genitori), entrando in **nel Registro elettronico Spaggiari e cliccare su "MODULISTICA - Compila online i moduli"** e selezionare **"Delega a terzi per il ritiro da scuola del minore"**. Si consiglia, prima di procedere con la compilazione, di preparare in formato PDF copia della carta di identità delle persone delegate (vedasi le istruzioni in allegato alla presente circolare).

Se non fosse possibile allegare il file PDF, si chiede di consegnare al Coordinatore di classe la fotocopia delle carte di identità delle persone delegate.

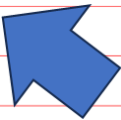
Certa della collaborazione delle SS.LL., nel porgere i più cordiali saluti, auguro di cuore un felice e sereno anno scolastico.

Il Dirigente Scolastico
Giorgia Miglioranzi
(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D. L. 39/93)

**Istruzioni per la compilazione e invio
del format MOD. VRME_01-ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE”
“Autorizzazione all’uscita autonoma”.**

ANNO PRECEDENTE 2024/2025	Vai all'a.s. 2024/2025 Vai all'anno precedente	 Aiuto
LIBRI Libri adottati	Libri adottati Libri adottati	 Aiuto
AUTORIZZAZIONI Pagamenti	Autorizzazione Privacy e Rimborsi	 Aiuto
PAGAMENTI Pago In Rete	Scadenario pagamenti intestati e liberali	 Aiuto
BACHECA Bacheca online	Consulta la bacheca Visualizza le comunicazioni	 Aiuto
MODULISTICA Modulistica Smart	Compila online i moduli Compila i moduli	 Aiuto
ACCOUNT .	Gestisco i miei dati Impostazioni account per la sicurezza	 Aiuto
ANAGRAFICA Gestione dati anagrafici	Gestione dati anagrafici	 Aiuto

Dal menù del registro elettronico Spaggiari cliccare su “MODULISTICA - Compila online i moduli”.



Elenco Moduli Modulistica On

GENITORI/STUDENTI

Mod. 164
Autorizzazione uscita autonoma minore
Mod. 166
DELEGA A TERZI PER IL RITIRO DA SCUOLA DEL MINORE
Mod. 152
Domanda rilascio Nulla Osta
Mod. 116_g
Richiesta accesso atti amministrativi
Mod. 008_1
Richiesta di certificato di frequenza



Selezionare

“Autorizzazione uscita autonoma minore”.

**A questo punto si apre il
format Mod. VRME_01-ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE” da compilare e inviare**



Mod. VRME64_01 – ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Autorizzazione all'uscita autonoma da scuola del minore

Cognome e nome del genitore/tutore		Maschio	Femmina
		☐	☐
Luogo di nascita:			
Data di nascita:	Codice fiscale:		
8/1/1967			
GENITORE (o ESERCENTE la responsabilità genitoriale) dell'ALUNNAO			
Nome e cognome dello studente:			
Luogo di nascita:			
Data di nascita:	Plesso/classe/sezione frequentata:		

AUTORIZZA

l'Istituzione scolastica a consentire l'uscita autonoma dello studente nei seguenti casi ai sensi dell'art. 19 bis del Decreto-Legge 16 ottobre 2017, n.148, convertito con modificazioni, dalla Legge del 04/12/2017 n. 172: al termine delle lezioni senza la presenza di accompagnatori; al termine delle attività didattiche extracurricolari del corrente anno scolastico e che si svolgono negli orari comunicati alle famiglie, così come anche al periodo di svolgimento degli Esami di Stato conclusivi del I ciclo d'istruzione. al ricorrere di un'uscita anticipata preventivamente comunicata alla famiglia, nonché in caso di rientro dalle uscite didattiche oltre l'orario ordinario di lezione;

DICHIARA

di aver constatato che lo studente conosce il percorso scuola-casa che è in grado di percorrerlo autonomamente trasportando il materiale scolastico; di impegnarsi a monitorare il rientro a casa dello studente; che nel caso le condizioni di sicurezza abbiano a modificarsi sarà informata tempestivamente la scuola; che su richiesta dell'Istituzione Scolastica, in caso insorgessero motivi ostativi, normativi o di sicurezza provvederà a ritirare personalmente il minore al termine delle lezioni o a farlo ritirare da altro soggetto maggiorenne opportunamente delegato; di essere cosciente che l'autorizzazione non è valida invece per eventuali uscite anticipate richieste dalla famiglia. In questo caso gli studenti devono essere prelevati da un genitore/tutore o da un loro delegato (la cui delega deve essere preventivamente compilata). la presente autorizzazione vale anche ai fini dell'utilizzo in autonomia, da parte del minore all'uscita dalla scuola, del mezzo privato di locomozione ovvero del servizio di trasporto pubblico, come anche del servizio di trasporto scolastico. la presente autorizzazione esonera il Personale scolastico da ogni responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza e ha efficacia per il corso di formazione frequentato.

☐ Dichiaro ai sensi dell'art. 46 del DPR 28 dicembre 2000 e ss.mm., di avere la responsabilità genitoriale del minore e si impegna a comunicare qualsiasi variazione dovesse intervenire in relazione a questo stato. Dichiaro altresì di agire anche con il consenso dell'altro genitore esercente la responsabilità genitoriale, se presente.

Email personale dove ricevere copia del modulo inviato

Invia

PDF

Annulla

Istruzioni per la compilazione e invio del format MOD.166: “Delega a terzi per il ritiro da scuola del minore”

ANNO PRECEDENTE 2024/2025	Vai all'a.s. 2024/2025 Vai all'anno precedente	 Aiuto
LIBRI Libri adottati	Libri adottati Libri adottati	 Aiuto
AUTORIZZAZIONI Pagamenti	Autorizzazione Privacy e Rimborsi	 Aiuto
PAGAMENTI Pago In Rete	Scadenario pagamenti intestati e liberali	 Aiuto
BACHECA Bacheca online	Consulta la bacheca Visualizzo le comunicazioni	 Aiuto
MODULISTICA Modulistica Smart	Compila online i moduli Compila i moduli	 Aiuto
ACCOUNT	Gestisco i miei dati Impostazioni account per la sicurezza	 Aiuto
ANAGRAFICA Gestione dati anagrafici	Gestione dati anagrafici	 Aiuto

Dal menù del registro elettronico Spaggiari cliccare su “MODULISTICA - Compila online i moduli”.

Selezionare

“Delega a terzi per il ritiro da scuola del minore”.

Elenco Moduli Modulistica On-Line

GENITORI/STUDENTI
Mod. 164 Autorizzazione uscita autonoma minore
Mod. 166 DELEGA A TERZI PER IL RITIRO DA SCUOLA DEL MINORE
Mod. 152 Domanda rilascio Nulla Osta
Mod. 115_g Richiesta accesso atti amministrativi
Mod. 008_1 Richiesta di certificato di frequenza

**A questo punto si apre il format “Mod. 166”
da compilare e inviare**

**Prima di iniziare la compilazione,
si consiglia di preparare
in formato PDF, copia della carta di identità
delle persone delegate, in modo da poter
così, allegare i relativi file in PDF
cliccando su (+ File).**

Mod. 166 – ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

DELEGA A TERZI PER IL RITIRO DA SCUOLA DEL MINORE

Cognome e nome del genitore/tutore	Maschio ☐	Femmina ☐
Ruolo (tutore o padre o madre):	Documento d'identità:	Numero:
Nome Cognome altro genitore/tutore:		
Ruolo (tutore o padre o madre):	Documento d'identità:	Numero:
Nome e cognome studente:		
Luogo nascita studente:		Giorno nascita studente:
Residenza (paese - via - cap - civico):		Classe:

DELEGANO A PRELEVARE IL/LA PROPRIO/A FIGLIO/A DA SCUOLA

(sia in caso di malessere sia nel caso in cui i genitori/tutori non possano essere presenti al termine delle lezioni)

☐ Il/la Sig./Sig.ra	Nome Cognome:	
Tipologia della relazione (scrivere il grado di parentela o "persona di fiducia"):	Documento d'identità:	Numero:
Luogo nascita:	Giorno nascita:	
Residenza (paese - via - cap - civico):	Telefono:	
☐ Il/la Sig./Sig.ra	Nome Cognome:	
Tipologia della relazione (scrivere il grado di parentela o "persona di fiducia"):	Documento d'identità:	Numero:

N.B.: se non fosse possibile allegare il file PDF, si chiede di consegnare al Coordinatore di classe le fotocopie delle carte di identità delle persone delegate.

Si allega fotocopia di un documento di identità della delegato. N.B.: Si fa presente che, ai sensi della normativa vigente, al ritiro non può essere delegata persona minore di anni 18. La presente delega ha validità solo se integrata della fotocopia del documento di identità della delegato. Sarà possibile il ritiro dell'alunno solo se la persona delegata presenta in visione un documento di identità valido.

Selezionare file da allegare

File

+

Email personale dove ricevere copia del modulo inviato

invia PDF Annulla